

Directeur.trice de la communication et des publics (H/F)

Présentation de la structure

Bourges, désignée Capitale européenne de la Culture pour 2028, conduit un projet porté par une association réunissant la Ville, l'Agglomération Bourges Plus, le Département du Cher, la Région Centre-Val de Loire et l'État. Ancrée dans un patrimoine et une histoire culturelle remarquables, la ville se prépare à accueillir une manifestation culturelle à taille humaine, à l'échelle régionale.



[Consultez notre dossier de candidature.](#)

Le-la Directeur-riche de la communication et des publics définit, pilote et met en oeuvre la stratégie globale de communication et de développement des publics de la structure.

Missions

Sous l'autorité du délégué général, le-la Directeur-riche de la communication et des publics exerce les missions suivantes :

1. Définition et pilotage de la stratégie de communication

- Élaborer la stratégie globale de communication de la structure, en cohérence avec le projet artistique, culturel et territorial.
- Définir les axes de communication institutionnelle, événementielle et éditoriale.
- Piloter la mise en oeuvre opérationnelle de la stratégie de communication, en lien avec les équipes internes et les prestataires externes.
- Élaborer les cahiers de charges et marchés publics nécessaires pour l'externalisation de certaines missions.
- Piloter et mettre en oeuvre l'évènementiel hors-programme artistique.
- Garantir la cohérence des messages, des contenus et de l'identité de la structure sur l'ensemble des supports.
- Assurer une veille stratégique sur les enjeux de communication culturelle, d'innovation, d'usages et de tendances nationales et européennes.
- Développer, structurer, piloter et mettre en oeuvre la communication interne.

2. Communication digitale et éditoriale

- Définir et piloter la stratégie de communication digitale à destination des publics nationaux et européens (site internet, réseaux sociaux, newsletters, plateformes partenaires).
- Superviser la production, la diffusion et l'optimisation des contenus digitaux.
- Assurer la responsabilité éditoriale de l'ensemble des supports de communication.
- Garantir la qualité rédactionnelle, la clarté des messages et leur accessibilité à tous les publics.

3. Relations médias et partenariats

- Définir la stratégie de relations avec les médias, en lien avec une agence de presse.
- Coordonner et superviser les relations presse : rédaction et diffusion des communiqués, conception des dossiers de presse, organisation d'interviews et de conférences de presse.
- Assurer la coordination des sujets de communication impliquant les partenaires publics et institutionnels.

4. Supervision de la création graphique et des outils de communication

- Superviser la conception et la production graphique des supports de communication, print et digitaux.
- Garantir le respect de la charte graphique et de l'identité visuelle de la structure.
- Piloter et coordonner les prestataires externes (graphistes, agences, imprimeurs, développeurs, etc.).
- Pilotage de la politique de merchandising : conception des produits et marketing.

5. Direction du pôle des Publics

- Diriger le pôle des publics et piloter les politiques d'accueil, de médiation culturelle et artistique.
- Encadrer et accompagner le responsable de la politique des publics, dans la définition et la mise en oeuvre : création et mise en oeuvre d'une politique d'accueil, de médiation et de billetterie

6. Encadrement des salariés placés sous sa responsabilité

- Encadrer, manager et coordonner les collaborateur·ices sous sa responsabilité ;
- Définir les objectifs collectifs et individuels et les évaluer. Organiser la session annuelle des entretiens professionnels des collaborateur·ices sous sa responsabilité ;
- Veiller à l'application des orientations, méthodologies et processus décidés par le comité de direction, par l'ensemble des collaborateur·ices sous sa responsabilité ;
- Contrôler l'activité de son secteur, produire tout document utile, établir et suivre tous les tableaux et documents de suivis de l'activité (bilans, statistiques, notes, courriers...) ;
- Être force de proposition. Informer la hiérarchie.

Profil recherché

Compétences clés

- Vision stratégique et capacité d'anticipation.
- Rigueur, organisation et sens des priorités.
- Créativité et force de proposition.
- Aisance relationnelle et leadership.
- Management.
- Sens du service public et de l'intérêt général.
- Très bon niveau d'anglais.

Formation et expérience :

- Expérience confirmée (10 ans minimum) sur un poste de communication, idéalement dans un environnement culturel ou de projets complexes.

Conditions

- Poste basé à Bourges
- Contrat : CDI

Calendrier

- Poste à pourvoir dès que possible.