

OFFRE D'EMPLOI

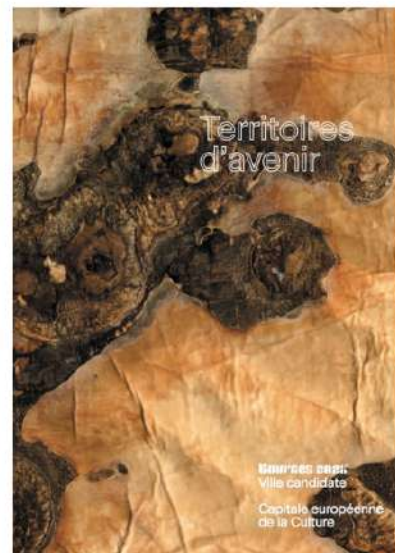
Fiche de poste - CHARGÉ.E DE COMMUNICATION (F/H)



Bourges 2028 ne se construit pas seulement sur un territoire : il se raconte. Une programmation à l'échelle d'une année entière, des dizaines de lieux mobilisés, des artistes, des publics et des partenaires — tout cela n'existe pleinement qu'à partir du moment où le projet est vu, compris et partagé, à Bourges comme à l'échelle nationale et européenne.

La communication est le fil qui relie ces moments et leur donne une voix commune. Le week-end d'ouverture et la cérémonie de clôture en sont les points d'orgue les plus visibles, ceux où le récit devient public.

Le ou la chargé.e de communication porte trois dimensions — création de contenus, animation des communautés, couverture des temps forts — sous la responsabilité de la direction de la communication, des publics et du mécénat, en lien étroit avec les pôles programmation, production et relations internationales.



[Consultez notre dossier de candidature.](#)

Conditions

- Contrat à durée indéterminée
- Poste à pourvoir dès que possible

Profil recherché

- Une expérience significative d'environ 6 ans en communication, idéalement dans le secteur culturel ou événementiel
- Excellentes qualités rédactionnelles et sens aigu de l'éditorial ; capacité à adapter le ton et le format aux canaux et aux publics
- Maîtrise du community management, des principaux réseaux sociaux, de leurs codes et de leurs outils de gestion et d'analyse
- Compétences en création de contenus visuels et vidéo (outils de création et de montage appréciés : suite Adobe, formats mobiles)

- Aisance avec les outils de gestion de contenus (CMS), d'emailing et de mesure d'audience
- Anglais courant (production de contenus bilingues)
- Sens du collectif, réactivité, autonomie et capacité à travailler sous forte contrainte de calendrier
- Intérêt marqué pour la création artistique et les enjeux d'un projet de territoire

Missions



1. Création de contenus éditoriaux et visuels

- Rédaction de contenus pour l'ensemble des supports (site web, newsletters, réseaux sociaux, supports imprimés)
- Conception et déclinaison de contenus visuels et vidéo, dans le respect de la charte éditoriale et graphique de Bourges 2028
- Adaptation du ton et des formats aux différents canaux et audiences (grand public, professionnel·les, partenaires, presse)
- Production de versions bilingues français / anglais pour les publics et partenaires internationaux
- Suivi de l'édition et de la fabrication des supports de communication (relectures, validations, lien avec les imprimeurs)

2. Community management et animation des réseaux sociaux

- Élaboration et suivi du calendrier éditorial des réseaux sociaux
- Publication, modération et animation quotidienne des communautés
- Veille, écoute et interaction avec les publics ; gestion de la relation à la communauté
- Suivi des indicateurs de performance et reporting régulier (audience, engagement, portée)

3. Couverture des temps forts et contenus événementiels

- Captation et valorisation des créations, résidences, événements et temps forts de la programmation
- Coordination de la production de contenus sur le terrain (photo, vidéo, formats courts, live)
- Contribution à la couverture du week-end d'ouverture et de la cérémonie de clôture
- Constitution et gestion d'une banque de contenus (photos, vidéos, témoignages)

Candidatures à envoyer à recrutement@bourges2028.org